



*Fussballverband  
Association de football  
Bern Jura*

# **Aide-mémoire des principaux**

## **« devoirs et obligations »**

### **de l'arbitre**



# **Contenu**

- 1. Tout sur la convocation du match**
- 2. La préparation du match**
- 3. Liste de contrôle du contenu du sac de sport**
- 4. Tâches de contrôle sur le lieu du match**
- 5. Liste de contrôle pour le début du match**
- 6. Pendant et après le match**
- 7. Divers**
- 8. Aperçu de la liste de contrôle**

# 1. Tout sur la convocation du match

- L'association publiera la convocation sur Internet sur la plateforme clubcorner.
- Consultez régulièrement internet
- Enregistrez le jour du match et l'heure du coup d'envoi.
- Découvrez comment vous rendre sur place
- Où se trouve le vestiaire
- Mémorisez les couleurs des équipements
- S'il existe un terrain tout temps en remplacement (chaussures)
- Soyez attentif au passage de l'heure d'été à l'heure d'hiver.
- Imprimez la convocation et emportez-la toujours avec vous sur le lieu du match.

## 2. La préparation du match

- Entraînement personnel
- Imprimez la convocation, les formulaires de frais, l'aide-mémoire sur Internet sur clubcorner
- Remplir les formulaires de frais
- Préparez le règlement et les imprimés
- Etudier la route
- Prévoyez un temps de réserve suffisant
- Faire en sorte de se présenter sur le lieu de la rencontre au moins 60 minutes avant le début du match.
- Déterminez l'horaire du trajet
- Faites votre sac

### **3. Liste de contrôle du contenu du sac de sport**

- Tenue : T-Shirt d'arbitre (plusieurs couleurs), Short d'arbitre, chaussettes
- Chaussures de football (crampons, terrains durs)
- Chaussures de bain
- T-Shirt d'entraînement
- Sous-vêtements de rechange
- Serviette de bain
- Kit de douche
- Matériel de massage
- Livre des lois
- Impression de la convocation
- Formulaires de dépenses (déjà remplis)
- Matériel d'écriture
- Carton rouge + jaune
- Carte de notes (par exemple, dans un ensemble)
- Sifflet + sifflet de rechange
- Montre (chronomètre)
- Pièce de monnaie ou de couleur
- Sac pour les chaussures sales / le linge
- Boisson, par exemple ISOSTAR

## 4. Tâches de contrôle sur le lieu du match

- Inspection du terrain seul (buts, drapeaux de coin, marquage, zone technique, distance de sécurité, jouabilité)
- Affiche pour le calme et l'ordre (à l'exception des emplacements avec haut-parleurs)
- Vérification de la boîte à pharmacie
- Faire rectifier les remarques avant le match
- Préparez les formulaires de dépenses (changement)
- Contrôle de la balle
- Faire signer les cartes d'équipe
- Vérifier la tenue de l'arbitre dans le vestiaire (d'abord le club visiteur, puis le club recevant)
- Pour les différences concernant la couleur des vêtements, voir la convocation
- Echauffement avant le match (environ 15 min.)

## **5. Liste de contrôle pour le début du match**

- Sifflet
- Sifflet de rechange
- Pièce de monnaie
- Carte de notes
- Matériel d'écriture
- Carton rouge + jaune
- Montre
- Mouchoir en papier
- Ballon

## 6. Pendant et après le match

- Notez le coup d'envoi
- Notez les buts
- Notez les avertissements et les expulsions avec un mot-clé
- Pour les pénalités de 10 minutes, notez le temps (minute de la rentrée).
- Notez également les incidents
- Signalez le résultat dans l'heure qui suit en utilisant l'application clubcorner ou directement dans clubcorner.
- Marquez les joueurs remplaçants non engagés sur la carte d'équipe
- Remplir le rapport sur clubcorner
- Conserver les cartes d'équipe

## 7. Divers

- En cas de protêt, rédigez toujours une prise de position chez vous et après avoir consulté un collègue arbitre expérimenté.
- Dans tous les cas critiques, gardez toujours une copie du formulaire de protêt (pour d'éventuels recours).
- En cas d'agression contre l'arbitre, toujours informer immédiatement l'ASA Région Berne (tél. au Président régional). Pour la protection juridique, un rapport à la police et un certificat médical sont également nécessaires.
- Ne faites jamais de commentaires "irréfléchis" à la presse ou aux responsables du club. Elles sont rarement transmises de manière véridique.
- Ne vous adressez jamais simplement à un joueur que vous ne connaissez pas personnellement en le tutoyant (sauf pour les juniors jusqu'à et y compris les juniors B).
- En cas de report ou d'annulation d'un match par le club recevant, notez toujours l'appelant (nom et fonction) et appelez le service de piquet responsable (voir la convocation) pour confirmation.

## 8. Aperçu de la liste de contrôle

- N'oubliez pas la date, l'heure et le lieu
- Planifiez votre voyage (train ou voiture)
- Remplir les formulaires de frais
- Imprimez la convocation et la feuille d'événement.
- Préparez le sac selon le point 3
- Heure d'été / heure d'hiver - changement ?
- En cas d'urgence (panne), connaître le numéro de téléphone des responsables en suivant les instructions
- Consultez à nouveau le règlement (durée du match, nombre de remplacements, prolongations, tirs au but éventuels, etc.)